



МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

(МИНФИН РОССИИ)

ПРИКАЗ

16.09.2010

№ 45I

Москва

**Об утверждении Положения  
о Департаменте информационных ресурсов**

В соответствии с постановлениями Правительства Российской Федерации от 30 июня 2004 г. № 329 "О Министерстве финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 31, ст. 3258) и от 7 апреля 2004 г. № 185 "Вопросы Министерства финансов Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, № 15, ст. 1478; № 41, ст. 4048; 2008, № 17, ст. 1895; 2010, № 20, ст. 2468) п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемое Положение о Департаменте информационных ресурсов.

2. Департаменту информационных ресурсов (В.А. Самолетов) разработать и утвердить в месячный срок положения об отделах и должностные регламенты работников Департамента.

Заместитель Председателя Правительства  
Российской Федерации - Министр  
финансов Российской Федерации

  
А.Л. Кудрин



Утверждено  
приказом Министерства финансов  
Российской Федерации

от 16.09.2010 г. № 451

## ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕПАРТАМЕНТЕ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Департамент информационных ресурсов (далее - Департамент) является структурным подразделением Министерства финансов Российской Федерации (далее - Министерство), обеспечивающим деятельность Министерства по вопросам формирования и использования информационных ресурсов.

2. Департамент руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международными договорами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства и иных федеральных органов исполнительной власти, а также настоящим Положением.

3. Департамент осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими департаментами Министерства, федеральными службами и организациями, находящимися в ведении Министерства, а также иными органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления, организациями и гражданами.

4. Департамент осуществляет следующие полномочия:

4.1. подготавливает для внесения в Правительство Российской Федерации проекты федеральных законов, нормативных правовых актов Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации и другие документы, по которым требуется решение Правительства Российской Федерации, по вопросам, относящимся к установленной сфере ведения Департамента;

4.2. подготавливает в рамках своей компетенции заключения на проекты федеральных законов, финансово-экономические обоснования к ним и иные проекты нормативных правовых актов;

4.3. осуществляет:

4.3.1. разработку основных направлений развития и организацию работ в области создания, внедрения и поддержания в работоспособном состоянии информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем Министерства и федеральных служб, находящихся в его ведении;

4.3.2. ежегодное планирование работ по сопровождению и развитию информационных систем Министерства на основании заявок департаментов;

4.3.3. участие в работе по организации межведомственного электронного обмена информацией в части ее защиты и использования криптографических средств защиты информации;

4.3.4. организацию и координацию информационного электронного взаимодействия с федеральными органами исполнительной власти, Счетной

палатой Российской Федерации, Центральным банком Российской Федерации, кредитными учреждениями; органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации и другими организациями, участвующими в процессе составления и исполнения федерального бюджета;

4.3.5. участие в мероприятиях по защите информации, составляющей государственную тайну, от разглашения и ее утечки при использовании технических средств в Министерстве;

4.3.6. организацию разработки технических заданий на создание информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем (подсистем);

4.3.7. подготовку предложений по регламентации информационных потоков в информационно-вычислительных и телекоммуникационных системах федерального уровня и субъектов Российской Федерации в установленной сфере деятельности;

4.3.8. прием в Министерстве информационно-вычислительных и телекоммуникационных систем (элементов систем) в опытную эксплуатацию;

4.3.9. обеспечение работы фонда алгоритмов и программ Министерства;

4.3.10. участие в разработке системы справочников и классификаторов финансовой информации и обеспечение их автоматизированного ведения;

4.3.11. определение потребности Министерства в вычислительной технике, средствах телекоммуникаций и системных программных средствах;

4.3.12. организацию технического обслуживания средств вычислительной техники и телекоммуникаций Министерства;

4.3.13. развитие и сопровождение официального сайта Минфина России в сети Интернет и внутреннего портала Министерства;

4.3.14. организацию в Министерстве разграничения доступа пользователей к средствам вычислительной техники и информации;

4.3.15. организацию системного администрирования выделенной локальной вычислительной сети Министерства (предназначенной для обработки информации, составляющей государственную тайну);

4.3.16. выполнение мероприятий по защите государственной тайны в части обмена шифрованной информацией между Министерством и федеральными службами, находящимися в его ведении;

4.3.17. выполнение функций Центрального шифровального органа шифровальной службы Министерства;

4.3.18. разработку и выполнение мероприятий по организации ведомственной сети шифрованной связи, обеспечению бесперебойного функционирования и безопасности шифрованной связи;

4.3.19. руководство шифровальными органами (шифрорганами) Министерства, подведомственных ему федеральных служб, их территориальных органов, оказание практической помощи в организации работы шифрорганов;

4.3.20. обеспечение оснащения шифрорганов ведомственной сети шифрованной связи шифровальными средствами, инструктивными документами, подготовку заявок на поставку шифров и техники, необходимых для функционирования шифрорганов, эксплуатацию шифрсредств в соответствии с установленными требованиями;

4.3.21. участие в проведении работ по проектированию, монтажу и сдаче в эксплуатацию технических комплексов для ведомственной сети шифрованной связи;

4.3.22. анализ состояния безопасности и надежности ведомственной сети шифрованной связи шифрорганов, ведение сбора и обобщение отчетных сведений;

4.3.23. участие в подготовке шифрорганов ведомственной сети шифрованной связи к работе и проверке их готовности к включению в эксплуатацию;

4.3.24. подготовку предложений по совершенствованию функционирования ведомственной сети шифрованной связи;

4.3.25. взаимодействие с ФСБ России, Федеральной службой по техническому и экспортному контролю и другими организациями, осуществляющими организационно-техническое обеспечение функционирования шифровальных служб;

4.3.26. осуществление взаимодействия с департаментами Министерства, органами исполнительной власти и другими организациями по вопросам шифровальной работы и шифрованной информации;

4.3.27. систематический контроль за работой шифрорганов Министерства, служб, находящихся в ведении Министерства, их территориальных органов, проведение ведомственных проверок состояния шифровальной работы в этих органах; контроль за использованием шифрованной информации в департаментах Министерства;

4.3.28. разработку и принятие мер по предотвращению возможных последствий при невыполнении установленных правил работы, участие в проведении служебных расследований при нарушениях, которые могут привести к компрометации шифров или шифрованной информации, организацию необходимых мероприятий при компрометации ключевой документации;

4.3.29. подготовка расчетов к проекту расходов федерального бюджета, бюджетной росписи расходов федерального бюджета по вопросам информационно-технического обеспечения деятельности Министерства и предоставление их в соответствующие департаменты Министерства;

4.4. обеспечивает своевременное и полное рассмотрение устных и письменных обращений граждан по вопросам, входящим в компетенцию Департамента, принятие по ним решений и направление ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок;

4.5. подготавливает и представляет руководству Министерства предложения по созданию координационных, совещательных органов и рабочих групп (в том числе межведомственных) по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

4.6. обеспечивает в пределах своей компетенции защиту сведений, составляющих государственную тайну;

4.7. организует профессиональную подготовку работников Департамента, их переподготовку, повышение квалификации и стажировку;

4.8. осуществляет работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образующихся в процессе деятельности Департамента;

4.9. выполняет мероприятия в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

4.10. осуществляет руководство мероприятиями Департамента в области мобилизационной подготовки и гражданской обороны;

4.11. осуществляет иные функции, устанавливаемые приказами Министерства, поручениями Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Министра финансов Российской Федерации и его заместителя, курирующего деятельность Департамента.

5. Департамент имеет право по вопросам, находящимся в сфере его ведения: взаимодействовать (в том числе вести переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти и их структурными подразделениями, структурными подразделениями Аппарата Правительства Российской Федерации, а также другими органами государственной власти (в том числе субъектов Российской Федерации), органами местного самоуправления и организациями, общественными объединениями, а также департаментами Министерства;

взаимодействовать (в том числе вести переписку) с соответствующими федеральными органами исполнительной власти, находящимися в ведении Министерства;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти иностранных государств и международными организациями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

проводить совещания с привлечением работников департаментов и служб Министерства и других заинтересованных организаций;

осуществлять иные права, устанавливаемые приказами Министерства.

6. Департамент подчиняется Заместителю Председателя Правительства Российской Федерации - Министру финансов Российской Федерации.

Координация и контроль деятельности Департамента осуществляется заместителем Министра финансов Российской Федерации в соответствии с распределением обязанностей.

7. Структура и штатная численность работников Департамента определяются Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Министром финансов Российской Федерации.

8. Департамент возглавляет директор, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Министром финансов Российской Федерации.

Директор Департамента имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации - Министром финансов Российской Федерации.

Заместители директора Департамента обеспечивают организацию работы по выполнению функций и полномочий Департамента в установленной сфере деятельности в соответствии с утвержденным директором Департамента распределением обязанностей между ним и его заместителями.

В случае временного отсутствия директора Департамента его обязанности исполняет один из его заместителей в соответствии с приказом Министерства.

9. Директор Департамента:

осуществляет непосредственное руководство Департаментом, несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Департамент полномочий, функций и состояние исполнительской дисциплины;

обеспечивает в установленном порядке подготовку для направления в Правительство проектов актов, по которым требуется решение Правительства;

обеспечивает в установленном порядке подготовку проектов нормативных правовых актов Министерства;

обеспечивает рассмотрение и, при необходимости, согласование проектов актов и других документов, подготавливает заключения на них;

привлекает в установленном порядке для проработки вопросов, отнесенных к сфере деятельности Министерства, научные и иные организации, ученых и специалистов;

проводит совещания с заинтересованными федеральными органами исполнительной власти и организациями по проектам законодательных и иных нормативных правовых актов, а также по иным вопросам, находящимся в их сфере ведения;

визирует проекты нормативных правовых актов и иных документов, подготовленных в Департаменте или поступивших на согласование;

обеспечивает рассмотрение и подписывает ответы на индивидуальные и коллективные обращения граждан и организаций;

представляет Министру финансов Российской Федерации предложения о структуре и штатном расписании Департамента в пределах установленных численности и фонда оплаты труда;

распределяет обязанности между своими заместителями и работниками Департамента;

утверждает положения об отделах Департамента и должностные регламенты работников Департамента;

подготавливает и представляет в установленном порядке предложения по вопросам подбора и расстановки кадров в Департаменте, о назначении на должность и освобождении от должности работников Департамента;

вносит предложения о применении мер дисциплинарной ответственности к работникам Департамента;

вносит в установленном порядке предложения о поощрении работников Департамента, представлении к присвоению почетных званий, награждению государственными наградами Российской Федерации и знаками отличия Министерства;

разрабатывает и осуществляет мероприятия по улучшению организации и методов работы Департамента, укреплению исполнительской дисциплины, повышению деловой квалификации его работников;

обеспечивает организацию и правильное ведение делопроизводства в Департаменте, в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в Министерстве;

организует исполнение и контроль поступивших в Департамент документов;

обеспечивает режим секретности проводимых в Департаменте работ;

участвует в установленном порядке в заседаниях коллегии Министерства, а также в совещаниях, проводимых Министром финансов Российской Федерации и его заместителями по вопросам, входящим в компетенцию Департамента;

осуществляет иные полномочия и функции, устанавливаемые Регламентом Министерства, а также приказами и поручениями Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Министра финансов Российской Федерации;

Федерации и заместителя Министра финансов Российской Федерации (в соответствии с распределением обязанностей).

По поручению Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации - Министра финансов Российской Федерации или заместителя Министра финансов Российской Федерации директор Департамента может в установленном порядке принимать участие в заседаниях Правительства Российской Федерации, совещаниях у Председателя Правительства Российской Федерации и Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации, заседаниях правительственных и межведомственных комиссий, советов и оргкомитетов, коллегий федеральных органов исполнительной власти, мероприятиях Федерального Собрания Российской Федерации, Высшего Государственного Совета и Совета Министров Союзного Государства, высших органов Содружества Независимых государств, Евразийского экономического сообщества, Единого экономического пространства и иных мероприятиях.

10. Документы, направляемые от имени Департамента по вопросам, входящим в его компетенцию, подписываются директором Департамента или его заместителями.